



María Elvia Vásquez Velásquez

*Uso y abuso de la información.
Una cita entre la ética y la bibliografía*

Capítulo 4

pp. 35-42

De los métodos y las maneras

Número 5

Coordinador de la obra

José Iván Gustavo Garmendia Ramírez

Compilación y Diseño editorial

Sandra Rodríguez Mondragón

Martín Lucas Flores Carapia

México

Universidad Autónoma Metropolitana

Unidad Azcapotzalco

Coordinación de Posgrado de

Ciencias y Artes para el Diseño

Primera edición impresa: 2019

Primera edición electrónica en pdf: 2019

<http://hdl.handle.net/11191/6250>

ISBN de la colección en versión impresa: 978-607-28-1322-9

ISBN No. 5 versión impresa: 978-607-28-1786-9

ISBN de la colección en versión electrónica: 978-607-28-1326-7

ISBN No. 5 versión electrónica: 978-607-28-1785-2



Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0)

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

2020:

Universidad Autónoma Metropolitana, unidad Azcapotzalco, Coordinación de Posgrado de Ciencias y Artes para el Diseño. Se autoriza la consulta, descarga y reproducción con fines académicos y no comerciales o de lucro, siempre y cuando se cite la fuente completa y su dirección electrónica. Para usos con otros fines se requiere autorización expresa de la institución.

Universidad
Autónoma
Metropolitana



Casa abierta al tiempo **Azcapotzalco**



Ciencias y Artes para el Diseño

**Cordinación de
Posgrado CyAD**

<http://cyadposgrados.azc.uam.mx/>

Uso y abuso de la información. Una cita entre la ética y la bibliografía

Mtra. María Elvia Vásquez Velásquez

IPN. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía

UNAM. Dirección General de Bibliotecas

Acceso a la información

El acceso a la información es el derecho que tiene toda persona de buscar, recibir y difundir información en poder del gobierno. Las Naciones Unidas, en su documento Acerca de la libertad de información, afirmó que: “el acceso universal a la información [son] como piedras angulares de las sociedades del conocimiento” (2010). En otras palabras, es un derecho instrumental que puede ser utilizado para garantizar el cumplimiento de otros derechos esenciales del ser humano.

Acceso a la Información, se refiere a garantizar el acceso libre y gratuito a la información. Pero no toda la información es libre. El Acceso a la Información abarca muchos temas, como los derechos de autor, el Código abierto, la privacidad y la seguridad.

1. Uso ético de la información

El trabajo intelectual implica buscar y usar información constantemente, esto obliga a elaborar citas con precisión y cuidado para que no presenten errores ni se cambie el sentido original del autor. Inventar y manipular datos en los resultados de una investigación para ajustarlos a lo que deseo expresar o probar, implica hacer uso incorrecto de la información.

En ocasiones se puede hacer un uso no ético por el desconocimiento de las normas de estilo que rigen la elaboración de citas y referencias. Se vale copiar pero debes citar, se han dado casos de investigadores que han

enviado trabajos de colegas como propios a congresos o revistas. De acuerdo a la legislación sobre derechos de autor apropiarse de expresiones, fragmentos o de una obra completa de otros autores es un delito, comúnmente conocido como plagio. A continuación, se explica en qué consiste el plagio.

1.1 El plagio

El plagio es una infracción al derecho de autor, que consiste en la acción de copiar parcial o totalmente obras ajenas, pretendiendo hacerlas pasar como propias. Aunque la copia de trabajos ha existido a través de la historia, es en esta época que con el uso de las TIC se practica y detecta con mayor frecuencia.

El plagio se produce cuando se divulga, publica o reproduce una obra a nombre de un autor distinto al verdadero y que afecta a este último moral y económicamente al usurparle su autoría.

Todas las obras literarias, científicas y artísticas; publicadas o inéditas están protegidas por el derecho de autor, que no preserva las ideas, pero sí la expresión de las mismas. Al cometer plagio se incurre en dos tipos de infracciones:

- **Infracción en materia de derecho de autor**, también llamado derecho de paternidad que consiste en no reconocer al autor de la obra.
- **Sanción.** La infracción en materia de derechos de autor multa desde 2,000 hasta 20,000 días de salario mínimo y la privación de la libertad de 3 a 10 años.

- **Infracción en materia de comercio**, si la obra además se comercializa el delito cae en el terreno civil.
- **Sanción**. La infracción en materia de comercio multa de 5,000 hasta 10,000 días de salario mínimo.

Costo Moral

El descrédito de un autor que ha incurrido en el delito de plagio es incalculable y tendrá mayor peso la pérdida de credibilidad que la multa que le imponga la ley ya que será una sombra que lo seguirá el resto de su vida. “A pesar de que es imposible establecer un precio de mercado para la moralidad, es claro que la moralidad tiene un costo” (Gossling, 2003, p.121).

Ejemplos del Costo Moral del Plagio

Alemania

Annette Schavan, siendo *Ministra de Investigación y Ciencia en Alemania* es acusada de plagiar su tesis doctoral, presentada 30 años atrás en la Universidad de Düsseldorf.

Karl Theodor zu Guttenberg años atrás tuvo que dejar su cargo de *Ministerio Federal de Economía y Energía y Secretario del Ministerio Federal de Defensa* (Alemania) en 2011 renuncia a todo cargo político tras salir a la luz el plagio de su trabajo doctoral. (Libertad Digital, 2013).

En estos casos la relevancia está en que Theodor es directamente acusado de plagio y en el caso de Schavan tardaron un poco más ya que defendía su caso mencionando que la forma de citar de algunos documentos era un formato usado con frecuencia en aquellos años, sin embargo pasado, un tiempo se comprobó el uso de un documento textual sin cita.

Hungría

Pál Schmitt, el *Presidente de la República de Hungría* pagó el costo moral y social al dimitir por estar envuelto en un escándalo de plagio cuando la Universidad Semmelweis de Budapest anunció “que revocará el doctorado del presidente del país luego de que una investigación descubrió que grandes porciones de su tesis doctoral de 1992 fueron plagiadas de otros autores... eran traducciones directas o mostraban similitudes parciales” (Excelsior, 2012).

Costa Rica

Gómez, biólogo de 26 años graduado de la Universidad del Quindío y actualmente estudiante de maestría en Costa Rica que investigaba la conservación de las especies de anfibios, es acusado por el delito de Violación a los Derechos Patrimoniales de Autor y Derechos Conexos.

El caso se fundamenta en que él “solicitaba y accedía a la información necesaria para dar los primeros pasos en investigación y conservación de la biodiversidad de mi región y, como retribución, [...] compartía documentos útiles”, algo que –asegura– se convirtió en una “práctica cotidiana”. Así que pensando en que Internet le ayudó a suplir las carencias de la biblioteca de su universidad quiso ayudar a otros y puso a disposición del público –una tesis de maestría de una universidad pública de Bogotá– documento por el cual fue acusado penalmente. (Peñarredonda, 2014)

Compartir información en la Internet sin permiso del autor también se considera un delito grave.

Francia

La diseñadora francesa *Isable Marant* se encuentra en una polémica internacional tras intentar patentar los diseños de bordado utilizado por siglos en la comunidad Mixe. (Ramírez, 2015)

México

Boris Berenzon, *Catedrático del Colegio de Historia de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM* fue destituido después de 5 horas de deliberación por plagio

Berenzon es acusado de plagio al menos de 18 párrafos de Puros cuentos: la historia de la historieta en México, 1874-1934, publicado en 1988 por Conaculta. (La Jornada)

COLMEX

El Colegio de México (COLMEX) retiró el grado de doctor en sociología a Rodrigo Núñez Arancibia, ex alumno de ésta institución, luego de comprobar que su tesis para obtener este grado académico es una copia casi integra del libro *La revolución empresarial chilena*, publicado originalmente en Santiago de Chile en 1997 por la socióloga Cecile Montero. (El Universal, 2015).

“Tomar y no citar no es un error es un delito”

Ética

La ética es un reflejo claro de nuestra interioridad, convicciones y principios y la moral son las normas fijadas por una sociedad. La ética nace a base de las experiencias que hemos tenido en nuestra vida, donde fijamos nuestros propios pensamientos y así superamos la etapa moral.

Dejare el tema de ética y acceso a la información como telón de fondo en la elaboración de trabajos académicos.

2. Redacción de documentos académicos y normas de estilo

En una comunidad académica sus integrantes tienen la necesidad de comunicar los resultados de una investigación de forma clara y fidedigna a través de artículos, ensayos, manuales, monografías y tesis, entre otros documentos. Algunos de estos documentos se dan a conocer en conferencias, seminarios y revistas.

Al iniciar un escrito académico se debe planificar el orden en que se desarrollará, para ello existen normas de estilo a seguir en la estructura, redacción y presentación del documento que facilitan la comunicación académica. Las normas de estilo dan sugerencias generales para elaborar un documento esto es hacer uso ético de la información, a continuación, revisaremos algunas normas de estilo.

Normas de estilo

Las normas de estilo rigen la redacción científica, los manuales de estilo contemplan una serie de instrucciones que deben adoptar los autores tanto en la redacción como en la elaboración de citas y referencias, requisitos indispensables en una publicación científica. Incorporan la normatividad para la preparación y presentación de un manuscrito, así como aspectos relacionados con el contenido y organización del mismo, expresión de ideas, lista de referencias, bibliografía, tablas, figuras y apéndices, entre otros.

Estas normas han dado origen a diversos manuales, cada uno de ellos orientado a diferente área del conocimiento. Entre los más conocidos están los elaborados por las universidades de Vancouver, Harvard y Chicago, el *Institute of Electrical and Electronics Engineers* (IEEE) así como la *American Psychological Association* (APA). El siguiente cuadro indica el área de especialización en la que se aplican las normas de estilo (ver cuadro A).

2.1. Estructura de un manuscrito

Al redactar un manuscrito debe definirse claramente el mensaje que se desea transmitir: determinar la idea principal, tomar en cuenta quiénes serán los potenciales lectores y hacer un esquema del contenido jerarquizando temas, tablas y figuras. El manuscrito debe ser claro, lógico y coherente, se aplican las normas de estilo de acuerdo con el área de conocimiento y estará sustentado con documentos que lo respalden académicamente.

Para una buena redacción se considera la sintaxis, ortografía, concordancia de ideas y uso adecuado de lenguaje. El texto será preciso; se evitarán párrafos muy largos o muy breves, expresiones ambiguas y repetición de ideas; se utilizarán imágenes, gráficos y figuras para sintetizar el texto y a la vez darle claridad. El contenido se estructurará de tal manera que los párrafos tengan congruencia con el que le antecede y con el que le sigue.

Enseguida algunos aspectos a considerar al redactar el manuscrito, además de los ya mencionados:

- Usar adecuadamente los signos de puntuación.
- Unificar la terminología.
- No abusar del gerundio, reemplazarlo por una forma simple del verbo.
- Cuidar la concordancia de género, número y tiempo.
- En lo posible evitar los extranjerismos.
- No usar estructuras sintácticas rebuscadas y complejas.
- No utilizar conectores largos y forzados.
- Siempre referenciar la documentación utilizada en el desarrollo del tema.
- Utilizar siglas sólo cuando sea necesario.
- Evitar el uso de muletillas, repeticiones, redundancias, perogrulladas, verbosidad, circunloquios y digresiones.

Estilo	Área de especialidad
Vancouver	Medicina, enfermería y ciencias de la salud
Harvard	Ciencias físicas, naturales y sociales
Chicago	Ciencias naturales y sociales
IEEE	Ingeniería, electrónica, telecomunicaciones, informática y tecnología de la información.
APA	Psicología, Antropología y todas las disciplinas relacionadas con el comportamiento.

Cuadro A. Estilos de citación.

Los elementos que constituyen un documento académico, además del título y autor son introducción, metodología, resultados, discusión, bibliografía, apéndices y anexos. Estos rubros se relacionan con ¿Cuál es el objetivo del manuscrito? ¿Cómo se hizo? ¿Qué se encontró? y ¿Qué significan los resultados?

Descripción de los elementos del manuscrito

- El **título** pretende describir el contenido de manera clara y precisa con la finalidad de que el lector identifique fácilmente el tema.
- La **introducción** es fundamental ya que expresa el objetivo del documento, los contenidos que se abordan y la manera como están vinculados.
- La **metodología** manifiesta cómo se hizo el estudio y consiste en una serie de pasos que permiten a los interesados repetir los procedimientos empleados dejando de lado la subjetividad para alcanzar la objetividad.
- Los **resultados** son esenciales y evidencian los hallazgos sobre el estudio, son datos cuidadosamente ordenados y detallados. Deben presentarse de forma precisa, clara y sencilla, pueden expresarse mediante tablas o figuras.
 - Las **tablas** muestran gráficamente lo que se desea expresar, dan idea clara y rápida de un gran volumen de información y facilitan la comprensión del texto.
 - Las **figuras** se presentan procesos complejos o imágenes que difícilmente se describirían con palabras.
- La **discusión** tiene como objetivo hacer un análisis crítico de las circunstancias y examinar de forma integral el tema. Aquí se analizan los resultados, se interpretan, discuten y confrontan con otros estudios similares, resaltando la innovación, importancia y relevancia del estudio. En la redacción de este rubro se evitará hablar en primera persona, al comentar otros trabajos se hará en tiempo presente y los resultados obtenidos en tiempo pasado.
- Las ideas o textos tomados de otros documentos deberán ser citados y referenciados de forma homogénea y al final del trabajo se presentan como lista de referencias o **bibliografía** lo que dará validez y calidad al contenido del manuscrito.
- Los **apéndices y anexos** también ayudan en la comprensión del manuscrito y por su extensión se colocan al final, después de la bibliografía.

3. Formas de plagio

Las formas de plagio más frecuentes en el ámbito académico son:

- Entregar fotocopias de un texto completo o parcial a un grupo de alumnos sin tener aprobación del autor o editorial.
- Insertar en un texto palabra por palabra la creación de otra persona sin encerrarla entre comillas o hacer la mención en las citas y la bibliografía.
- Realizar una paráfrasis de una obra y no reconocer la fuente de donde se tomó.
- Copiar un trabajo de Internet y entregarlo como propio.
- Citar autores, pero no incluirlos en la lista de referencias.

Se puede desconocer la obligación de dar crédito al autor lo que no exime de las consecuencias económicas y morales que puedan derivar de estos actos.

3.1. Pautas para elaborar citas, referencias y bibliografía

Cuando se desarrolla un documento académico se tomará en cuenta qué se cita, cómo se cita y la bibliografía, a continuación se enumeran recomendaciones al respecto.

Citas

Una cita es la expresión que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento a una investigación. La cita se ubica en el cuerpo del texto. Cada vez que se hace una cita se debe referenciar a la fuente de donde se tomó la información. “Citar un escrito es hacer mención del mismo ya sea refiriéndose a todo él o a una de sus partes. El objetivo de una cita es iniciar una discusión o reforzar conclusiones” (Barahona y Barahona, 1984, p.31).

¿Para qué citar?

- Ampliar un texto
- Reforzar o aclarar una idea
- Argumentar o referir a las fuentes en las que está fundamentado el trabajo
- Remitir a otras secciones del texto
- Iniciar una discusión
- Dar una definición

¿Qué se cita?

- Las ideas, opiniones o teorías de otra persona
- Cualquier dato, estadística, gráfica e imagen
- Cualquier referencia a las expresiones de otra persona ya sea parafraseada o tomadas textualmente

Las citas pueden ser:

- *Citas directas* que consisten en escribir exactamente lo que el autor expuso.
- *Citas indirectas* se trata de una paráfrasis que expresa con palabras propias lo que el autor quiso decir.

Eco (2000) hace una serie de recomendaciones para no caer en errores al registrar la información:

- Colocar las citas de todo aquello que es copiado directamente del texto y encerrar entre comillas siempre y cuando no exceda de 40 palabras.
- Interpretar y redactar las ideas del texto, estando seguro de no colocar o reemplazar sólo algunas palabras.
- Verificar que no se hizo una copia exacta al utilizar accidentalmente las mismas palabras.

Para estar seguro de que no se tomen las expresiones de otra persona y poder parafrasearlas debidamente hay que tomar en consideración lo siguiente:

- a) Cambie de la voz activa a pasiva o viceversa.
- b) Cambie la estructura de la frase.
- c) Reduzca párrafos a frases.
- d) Cambie partes del texto. (pp. 188-201)

Las normas de estilo APA recomiendan las referencias en el texto con un sistema de citación de autor y fecha, todas deben ordenarse en una lista de referencias al final del trabajo. A continuación, revisaremos algunos ejemplos.

Cita Textual o directa

Este tipo de cita debe transcribirse directamente del texto de una fuente a la propia, estas pueden ser cortas o extensas.

La corta es hasta 40 palabras y por ello se puede incorporar al texto que se redacta, mientras que la cita extensa, siempre mayor a 40 palabras debe ir en otro párrafo se pone a una distancia de 1.3 cm desde el margen izquierdo y no se utiliza el espaciado sencillo.

Cita corta con énfasis en el texto:

A pesar de que es imposible establecer un precio de mercado para la moralidad, es claro que la moralidad tiene un costo (Gossling, 2003, p.121).

Cita corta con énfasis en el autor:

Gossling (2003), A pesar de que es imposible establecer un precio de mercado para la moralidad, es claro que la moralidad tiene un costo (p. 121)

Cita textual larga con énfasis en el autor:

Para Gossling (2003)
Usamos el término “el precio de la moralidad” no literalmente, la moralidad como el precio de la modernidad, por supuesto, es imposible establecer un precio de mercado [...] comportamiento moral está genuinamente motivado. (p. 121)

Cita textual no textual o indirecta

Se deriva de un breve resumen o paráfrasis de una parte o de toda la obra; existen dos tipos Específica y General.

Cita no textual específica puede:

- A. Iniciar con el autor y cerrar con el año y páginas
- B. Iniciar con el autor, título y año en el inicio de la cita y cerrar con las páginas
- C. Iniciar sin el autor, año y páginas y cerrar con estos datos

Con el autor en el inicio de la cita

Eco (2000), hace una serie de recomendaciones para no caer en errores al registrar la información (pp. 188-201)

Gossling en su texto El precio de la moral (2003) refiere que el uso del término “el precio de la moralidad” no se usa literalmente en su estudio. (p. 121)

En el año 2003 Gossling establece que suponer un precio de mercado a la moral no es posible pero determina que tiene un costo social y es la base de su estudio. (p. 121)

Sin el autor, año y título en el inicio de la obra

Usar el término “el precio de la moralidad”, es difícil de aceptar ya que la moral es intangible e imposible de tasar económicamente u objetivar. (Gossling, p. 121)

Más de un autor

Diversos estudios (Balda, 1999; Smtih, 1888; Foucault & Deluze, 1988) coinciden en que...

En cuanto al uso ético de la información (Carapia y Vásquez, 2018) se debe preferir el uso de Normas de citación...

Cita de citas

Cuando un autor cita a otro autor en su texto y que es imposible recuperar el original. Se cita en una fuente secundaria con autor incorporado en la frase de inicio. En este caso se presenta primero al autor citado y luego su ubicación.

Existen conocimientos que no necesitan citarse

El Instituto Tecnológico de Massachussets (2002) menciona que “Se entiende por Conocimiento Público: hechos que pueden encontrarse en muchos sitios y que son conocidos por mucha gente. Ejemplo: John F. Kennedy fue elegido presidente de los Estados Unidos en 1960. Esta información es de conocimiento público. No necesita usted documentarla”. Así que hechos como cuándo se llevó a cabo la expropiación petrolera, la toma de posesión de algún presidente mexicano o el inicio de la segunda guerra mundial son conocidos y no requieren de una fuente.

Lista de referencias o bibliografía

Las referencias describen los documentos que sustentan un manuscrito mediante un conjunto de elementos bibliográficos entre los que se encuentran el autor(es), título, edición, lugar de edición, editorial y año de edición. El orden de estos elementos, así como la necesidad de agregar otros estará determinado por el tipo de documento que se referencia y el estilo de citación elegido.

Gestores de referencias bibliográficas

Existen softwares denominados gestores de referencias bibliográficas que permiten crear una base de datos personal importando referencias obtenidas de bases de datos y catálogos con la finalidad de elaborar bibliografías de forma fácil, rápida y automática. Con estos gestores se organizan, crean, modifican, agrupan, recuperan y comparten las referencias bibliográficas de libros, capítulos de libro, artículos, patentes, sitios web, etc., ya sea impresos o electrónicos; se puede elegir de entre diversos estilos (APA, Harvard, Chicago, Vancouver, etc.) el que se desee e insertar citas en el manuscrito mientras se redacta, de tal suerte que los gestores ayudan a organizar la información de una manera eficaz y efectiva.

Hay gestores de referencias bibliográficas gratuitos entre los gratuitos están Zotero, Mendeley, RefMe, BibMe, Citation Machine, EasyBib, Connotea, Procite y Microsoft Office Word, entre otros. Harvard Referencing Generator, APA Referencing Citation Generator, Google Drive y Otto Bib presentan formularios en línea para generar la bibliografía. Refworks y EndNote son gestores por suscripción.

Conclusiones

Concluyendo citas, referencias y bibliografía deben seguir el mismo estilo para escribir y citar correctamente los documentos consultados y así usar con ética la información dando reconocimiento a quien lo merece. No hay pretextos para no citar y referenciar los documentos que se consultan en la elaboración de tu manuscrito.

Tomar y no citar no es un error es un delito, hacer uso de la información con ética significa conocer, manejar y aplicar algún estilo de citación en los documentos académicos desde el inicio de tu carrera profesional y no esperar a realizar una tesis, investigación, etc.

Bibliografía

- Barahona, A. y Barahona, F. (1984). Metodología de trabajos científicos. (4ª. ed.). Bogotá: IPLER.
- Carrizo, G. (1994). Manual de fuentes de información. Madrid: Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros.
- Cruz-Paz, A. (1994). Fuentes de información aspectos teóricos. Habana: Universidad de la Habana, Dirección de Información Científica Técnica.
- Eco, U. (2000). Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de investigación estudio y escritura. México: GEDISA.
- Escolar, H. (1988). Historia del libro. (2a ed.). Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- Fitzgerald, M. A. (2000). The cognitive process of information evaluation in doctoral students. *Journal of Education for Library and Information Science*. 41(3), 170-186.
- Gossling, T. (2003). El Precio de la Moralidad: Un análisis de Personalidad, Comportamiento Moral, y Reglas Sociales en Términos Económicos. *Journal of Business Ethics*, 45, 121-131.
- Irureta-Goyena, P. (1994). Las publicaciones periódicas. En: Carrizo, G. Manual de fuentes de información. Madrid: Confederación Española de Gremios y Asociaciones de Libreros.
- Katz, W. (1992). Introduction to reference work. (6a. ed.). Nueva York: McGraw Hill.
- Ramírez Hernández, J. M. (2015, 23 de noviembre). Inspiración o plagio a la comunidad mixe. SIPSE. SOM Información en todo momento. Recuperado el 06 de noviembre de 2018 de https://sipse.com/opinion/inspiracion-o-plagio-a-la-comunidad-mixe-179687.html?fbclid=IwAR1Zn_062ExA4iFxQkRMR-sBqWeOf564oRYqMsR6jrwvy7RGIRIjn5lmwDg
- Sarmiento, S. (2016, 25 de agosto). Chachita y el plagio. Reforma opinión: Jaque Mate.

Fuentes electrónicas

- Barker, J. (2001, 19 de agosto). Una aproximación a Internet y sus herramientas de búsqueda. Eduteka, tecnologías de información y comunicación para enseñanza básica y media. Recuperado el 10 noviembre de 2011 de <http://www.eduteka.org/pdfdir/BuscadoresBasico.pdf>
- El Universal (2015, 10 de julio). Colmex retira grado a doctor por plagio. México: El Universal. Recuperado el 10 de febrero de 2019 de <https://www.eluniversal.com.mx/articulo/cultura/letras/2015/07/10/colmex-retira-grado-doctor-por-plagio>
- Excelsior (2012, 29 de marzo). Revocan doctorado a presidente de Hungría por plagio. México: Excelsior. Recuperado el 5 de noviembre de 2018 de http://www.excelsior.com.mx/index.php?m=nota&seccion=global&cat=21&id_nota=822561
- Figuroa, B. (2007, junio). Criterios para evaluar la información. UIPR. Recinto de Ponce. Recuperado el 23 de octubre de 2008 de http://ponce.inter.edu/cai/manuales/Evaluacion_Informacion.pdf
- Gutiérrez, M. E., Guerrero, M., Carmago, J. y Alva, M. Habilidades de Evaluación de la Información en la educación superior. UAM Xochimilco. Recuperado el 23 de octubre de 2008 de <http://www.bibliociencias.cu/gsd/collect/eventos/index/assoc/HASH01f8/76276c75.dir/doc.pdf>
- Hitchcock, S., Carr, L. y Hall, W. (1996, 15 de enero). A survey of STM online journals 1990-1995: the calm before storm (version actualizada el 3 de junio de 1998). Recuperado el 25 de enero de 2013, de <http://journals.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>
- IFLA Sección de Audiovisuales y Multimédios. (2004). Directrices para materiales audiovisuales y multimedia en bibliotecas y otras instituciones. Recuperado el 24 febrero de 2012 de http://www.ucol.mx/acerca/coordinaciones/CGSTI/publi_pdf/65_feria.pdf
- Instituto Tecnológico de Massachussets - Universidad de Indiana (2002). El plagio: qué es, cómo se reconoce y cómo se evita. Recuperado el 5 de noviembre de 2018 de <http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3>
- Libertad Digital. Dimite la ministra alemana acusada de plagio. Para evitar daños al Gobierno de Angela Merkel y a su partido (2013, 9 de febrero). Libertad Digital. Recuperado el 6 de noviembre de 2018 de <http://www.libertaddigital.com/internacional/europa/2013-02-09/dimite-la-ministra-alemana-acusada-de-plagio-1276481811/>
- Olivares Alonso, E. (2013, 16 de agosto). Destituyen por plagio al profesor Boris Berenzon de la Facultad de Filosofía. México D. F. : La Jornada. Recuperado el 05 de noviembre de 2018 de <http://www.jornada.unam.mx/2013/08/16/sociedad/034n1soc>
- Peñarredonda, J. L. (2014, 21 de Julio). Joven biólogo podría ir a prisión por compartir una tesis en internet. Revista ENTER.CO. Recuperado el 06 de noviembre de 2018 de http://www.enter.co/cultura-digital/colombia-digital/joven-biologo-podria-ir-a-prision-por-compartir-una-tesis-en-internet/?fbclid=IwAR0uo9CUBUh13T0F8KYjvBpwZsMoF9i5S_alWFt63RTQNfapx2bUBjtk_Ik
- UNESCO (2010). Libertad de información. : Comunicación e información. Recuperado el 15 de febrero de 2019 de <http://www.unesco.org/new/es/communication-and-information/freedom-of-expression/freedom-of-information/>

De la autora

Es Maestra en Bibliotecología y Estudios de la Información por la Facultad de Filosofía y Letras, UNAM, con Mención Honorífica por la misma Universidad (2006); cuenta con 30 años de experiencia en el ámbito bibliotecario y 17 años en labores docentes en instituciones públicas de educación superior, ha impartido clases tanto de manera presencial como a distancia, en la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM y de la Universidad Autónoma de Chihuahua, así como la Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.

Desde 2011 a la fecha colabora en el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección General de Bibliotecas - UNAM como desarrolladora de contenidos para cursos de actualización y capacitación.

Cuenta con experiencia en el Diseño de contenidos, Desarrollo de recursos multimedia y Objetos de aprendizaje para cursos en línea.

Para mayor información consultar en línea:
<http://www.dgb.unam.mx/index.php/30-direccion-general/secretaria-academica/cursos-2013/160-primer-trimestre-2013>